

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа № 97»
Приволжского района г. Казани
420054, г. Казань, пер. Якты-Юл, д.4
тел./факс 2-77-05-53/ 5-33-09-45
e-mail kazsch97@yandex.ru



Казан шәһәре Идел буе районынын
“97 нче рус-татар урта гомуми
белем мәктәбе” гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе.
420054, Казан шәһәре, пер. Якты-Юл
4- номерлы йорт.
тел./факс 277-05-53/533-09-45
e-mail kazsch97@yandex.ru

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 34 « 2 » февраля 2026 г.

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 класса»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 29.12.2025 №под-2214/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 23.01.2026 №107/02-05-02 «О проведении итогового собеседования (далее – ИС) по русскому языку 11.02.2026 для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций г. Казани», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся,

Приказываю:

- 1.Организовать 11.02.2026 года проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса в соответствии с информацией, внесенной в РИС.
- 2.Назначить ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса заместителя директора по УР Мубаракшину А.Л.
- 3.Мубаракшиной А.Л. заместителю директора по УР:
 - информировать под роспись педагогический состав, обучающихся и родителей о порядке проведения итогового собеседования, а также о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - представить достоверные сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;
 - осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии школы, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка проведения;
 - создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 - в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий;
 - своевременно получить КИМ итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании;
 - своевременно предоставить в отдел образования в день проведения итогового собеседования 11.02.2026 года информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;
 - подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;

-создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку в следующем составе:

Мубаракшина А.Л. - ответственный организатор

Сибгатова Э.А., Ананина Т.В. - учителя русского языка и литературы, учителя-эксперты;

Садртдинова М.С. - учитель географии, учитель-собеседник;

Гизетдинова Д.Г. - учитель русского языка и литературы, учитель-собеседник;

Галеева А.Г. - младший воспитатель, дежурный;

5. Назначить учителя физики Губеева Д.Ш., Мубаракшину А.А. техническим специалистом, возложив на них ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником.

6. Назначить педагога-психолога Рубан Т.С. ассистентом для сопровождения учащихся с ОВЗ в момент проведения итогового собеседования в аудитории;

7. Гибадуллиной Г.Х., Тюгаеву И.А., классным руководителям 9 класса:

- в срок до 11.02.2026 года организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса;

- обеспечить участие учащихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку 11.02.2026 года в соответствии с информацией, внесенной в РИС;

- оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами.

8. Губееву Д.Ш., Мубаракшиной А.А. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ш.Абдурашитова